**شماره قرارداد: شماره جزء: نوع قرارداد: نماد معاملاتی: نام تجاری کالا:**

**تولیدکننده: عرضه کننده: کارگزارفروشنده: تاریخ تحویل:**

**خریدار: کارگزار خریدار:**

**وزن قرارداداصلی: وزن کل: تعداد محموله: واحد وزن: قیمت:**

این قسمت توسط خریدار تکمیل می‌شود

**مدیریت محترم کارگزاری ..............................**

**باسلام؛**

بدین وسیله گواهی و تأیید می‌گردد مقدار.............................تن/کیلوگرم/ لیتر از کالای .......................... قرارداد مذکور توسط فروشنده به اینجانب/ این‌ شرکت ....................... خریدار کالای فوق تا تاریخ .................. و در موعد مقرر تحویل گردیده است و مابقی کالای تحویل نشده به میزان ..................... تن/کیلوگرم/ لیتر می‌باشد لذا خواهشمند است، نسبت فسخ بخش تحویل نشده قرارداد فوق اقدام فرمایید. ضمناً اسناد و مدارک مثبته مبنی بر تأخیر در تحویل کالا شامل حواله‌ انبار، بارنامه، قبض توزین و سایر مدارک به پیوست تحويل می‌گردد.

**خریدار**

**مهر و امضاء – تاریخ**

این قسمت توسط کارگزار خریدار تکمیل می‌شود

**مدیریت محترم تسویه و تحویل**

**باسلام؛**

پس از اقدامات انجام شده و بررسی اسناد و مدارک ارائه شده‌ی پیوست، گواهی فوق توسط این کارگزاری تأیید می‌گردد.

**کارگزار خریدار**

**مهر و امضاء - تاریخ**

اين فرم در تاريخ ........................ به اتاق پاياپاي تحويل شد.

**اتاق پاياپاي**